

Số: 170/LHHVN

V/v đề xuất nhiệm vụ  
KH&CN, BVMT năm 2023

Hà Nội, ngày 23 tháng 3 năm 2022

Kính gửi: - Các Hội Khoa học và Kỹ thuật chuyên ngành toàn quốc;  
- Các tổ chức KH&CN trực thuộc.

Để có cơ sở đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN và BVMT năm 2023 với Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Tài nguyên và Môi trường, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam (VUSTA) hướng dẫn xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách KH&CN, BVMT năm 2023 như sau:

1. Các Hội thành viên, tổ chức KH&CN trực thuộc xây dựng phiếu đề xuất nhiệm vụ theo mẫu PL1-KHCN, PL2-KHCN đối với đề tài nghiên cứu KH&CN, PL3-BVMT, PL4-BVMT đối với nhiệm vụ BVMT kèm theo.

2. Đề xuất nhiệm vụ trong năm 2023 tập trung vào các vấn đề sau đây:

- Về các đề tài nghiên cứu KH&CN: Sáng kiến, đề xuất chính sách phục vụ phát triển chung của hệ thống VUSTA, như tập hợp, đoàn kết đội ngũ trí thức KH&CN; thúc đẩy sự phát triển của các hội khoa học và kỹ thuật, các tổ chức KH&CN ngoài công lập; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các hội thành viên, tổ chức KH&CN ngoài công lập, của đội ngũ trí thức KH&CN; các giải pháp nâng cao năng lực của các tổ chức KH&CN ngoài công lập; các nội dung liên quan đến cơ chế, chính sách phục vụ đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp, thúc đẩy phát triển thị trường KH&CN; sinh học, nông nghiệp, chăm sóc sức khỏe cộng đồng, công nghệ ứng phó BĐKH và BVMT; xây dựng nông thôn mới; xóa đói giảm nghèo.

- Về các dự án BVMT: Hỗ trợ hoạt động quản lý chất thải rắn sinh hoạt (phân loại tại nguồn, thu gom); Kiểm soát, giám sát các nguồn thải; Hỗ trợ công tác xử lý ô nhiễm, phục hồi và cải thiện môi trường, sự cố ô nhiễm; Bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học; Tuyên truyền, giáo dục, xây dựng ý thức bảo vệ môi trường trong cộng đồng

3. Mỗi tổ chức, đơn vị đề xuất không quá 02 nhiệm vụ; thời gian thực hiện tối đa trong 24 tháng. Dự toán kinh phí cần thực hiện trên nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả; khuyến khích xã hội hóa nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ.

Việc tuyển chọn, đặt hàng nhiệm vụ được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan, kinh phí được cấp, ý nghĩa khoa học và tính ứng dụng thực tiễn.



4. Các phiếu đề xuất gửi bằng văn bản và file mềm về VUSTA trước ngày **10/5/2022** theo địa chỉ sau:

*Ban Khoa học, Công nghệ và Môi trường  
Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam (VUSTA)  
Địa chỉ: 53, Nguyễn Du, Hai Bà Trưng, Hà Nội  
ĐT: 04.39436015 - 04.39454307  
Email: [bankhoahoc.vusta@gmail.com](mailto:bankhoahoc.vusta@gmail.com)*

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch Phan Xuân Dũng (để b/c);
- Các PCT LHHVN (để biết);
- VP và các Ban của LHHVN;
- Website [vusta.vn](http://vusta.vn);
- Lưu: VT, KHCNMT.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRUNG ƯƠNG  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phạm Quang Thao**







**PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ BVMT CẤP LIÊN HIỆP HỘI VIỆT NAM  
NĂM 2023**

(Kèm theo công văn số *170* /LHHVN ngày 23/3/2022)

1. Tên nhiệm vụ/dự án bảo vệ môi trường:
2. Cơ sở pháp lý:
3. Sự cần thiết
4. Mục tiêu của nhiệm vụ:
5. Các nội dung chính (viết chi tiết tất cả các công việc thực hiện dự án)
6. Dự kiến sản phẩm chính
7. Đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện
8. Thời gian thực hiện:
9. Dự kiến kinh phí năm 2023
10. Tổng kinh phí dự kiến:

..., ngày ... tháng... năm 2022

**TỔ CHỨC ĐỀ XUẤT**

(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

**PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
**CẤP LIÊN HIỆP HỘI VIỆT NAM NĂM 2023**  
(Kèm theo công văn số 170/LHHVN ngày 23/3/2022)

1. Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ (đề tài):
2. Hình thức: *(đề tài KH&CN, đề tài KHXHNV, đề án)*
3. Mục tiêu của nhiệm vụ:
4. Tính cấp thiết và tính mới của nhiệm vụ *(về mặt khoa học và về mặt thực tiễn)*:
5. Các nội dung chính và kết quả dự kiến:
6. Khả năng và địa chỉ ứng dụng:
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:
8. Dự kiến thời gian thực hiện *(thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc)*
9. Thông tin khác
  - Kinh phí dự kiến đề xuất từ NSNN:
  - Kinh phí đối ứng (nếu có):
  - Tổ chức dự kiến phối hợp:

..., ngày ... tháng... năm 2022

**TỔ CHỨC ĐỀ XUẤT**

*(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)*