

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2025

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
CẤP LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH&KT VIỆT NAM

Kính gửi: Hội đồng sáng kiến Liên hiệp Hội Việt Nam

Tôi ghi tên dưới đây:

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác	Chức danh, chức vụ	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng tác giả (nếu có))
1	Trần Thị Hồng Ánh	07/9/1973	Văn phòng Liên hiệp Hội Việt Nam	Phó Chánh Văn phòng	Thạc sĩ	

Là tác giả của sáng kiến: Giải pháp cải tiến một bước quy trình xử lý văn bản đi - đến.

Giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin cải tiến quy trình xử lý văn bản đi - đến đã được ứng dụng rộng rãi trong Liên hiệp Hội Việt Nam, nhất là trong việc cung cấp, phổ biến các văn bản chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Đảng bộ Liên hiệp Hội Việt Nam đến các chi bộ trực thuộc qua cải tiến một bước quy trình xử lý văn bản đi - đến bằng các hình thức như:

- Lập nhóm (Group) thư điện tử qua nhóm Email, scan tài liệu để gửi.
- Lập nhóm và gửi qua ứng dụng zalo trên địa thoại thông minh.
- Với tài liệu nhiều trang, nhiều loại khi tổ chức hội nghị, hội thảo thì thực hiện mã hoá (QR code) để đại biểu quét lấy tài liệu.
- Cùng với việc scan tài liệu, sẽ thực hiện phân loại tài liệu theo các chủ đề, nội dung khác nhau (tạo các folder khác nhau) để lưu trữ trên máy tính sẽ rất thuận tiện cho việc tìm kiếm tài liệu, văn bản, không mất nhiều thời gian như lưu trữ tài liệu bằng giấy truyền thống, vừa khó tìm, vừa tốn diện tích tủ cất giữ.

Cách làm trên bảo đảm nhanh chóng, chính xác, tiết kiệm chi phí, nhân lực, tiến tới thực hiện hóa mô hình “Văn phòng không giấy” một cách nhanh chóng và hiệu quả.

Thống kê số liệu từ tháng 3/2014 đến tháng 3/2025 (thời điểm xét công nhận sáng kiến) đã gửi 3.167 thư điện tử, tương ứng số kinh phí tiết kiệm khoảng 724.533.000đ (*Bảy trăm hai mươi bốn triệu, năm trăm ba mươi ba ngàn đồng*).

Sáng kiến đã được các tổ chức thành viên và chi bộ trực thuộc Đảng bộ hưởng ứng, triển khai có hiệu quả, mang lại nhiều lợi ích cho Cơ quan Trung ương và hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam. Là sáng kiến có tính thực tiễn, khoa học và sáng tạo; tính hiệu quả về kinh tế rõ rệt, hoàn toàn phù hợp với bối cảnh đất nước ta hiện nay đang đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Căn cứ Quy chế xét, công nhận sáng kiến của Liên hiệp Hội Việt Nam số 1141/QĐ-LHHVN ngày 08/12/2023, tôi nhận thấy đủ tiêu chuẩn trình Hội đồng sáng kiến Liên hiệp Hội Việt Nam xem xét, công nhận Sáng kiến cấp Liên hiệp Hội Việt Nam.

Tôi cam kết đây là sáng kiến cá nhân không vi phạm bất cứ bản quyền nào khác.

Xin trân trọng cảm ơn ./.

Tác giả sáng kiến



Trần Thị Hồng Ánh

LIÊN HIỆP CÁC HỘI KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT VIỆT NAM



BÁO CÁO MÔ TẢ SÁNG KIẾN

**GIẢI PHÁP “CẢI TIẾN QUY TRÌNH XỬ LÝ VĂN BẢN ĐI - ĐẾN”
TẠI ĐẢNG BỘ LIÊN HIỆP CÁC HỘI KHOA HỌC
VÀ KỸ THUẬT VIỆT NAM**

Tác giả sáng kiến : Trần Thị Hồng Ánh

**Chức vụ: Ủy viên Ban Thường vụ, Chánh Văn phòng Đảng ủy,
Phó Chánh Văn phòng**

Đơn vị công tác: Liên hiệp các Hội KH&KT Việt Nam

Hà Nội, tháng 3/2025

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO MÔ TẢ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến

Giải pháp cải tiến một bước quy trình xử lý văn bản đi - đến.

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến

Giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin cải tiến quy trình xử lý văn bản đi - đến tại Đảng bộ Liên hiệp các Hội KH&KT Việt Nam (Liên hiệp Hội Việt Nam).

3. Đặt vấn đề

Thế giới chúng ta đang sống trong sự tràn ngập của sức sáng tạo KH&CN trong cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ 4, công nghệ thông tin (CNTT) đang được ứng dụng rộng rãi trong mọi ngành, mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế, xã hội, đã góp phần quan trọng cho việc tạo ra những nhân tố năng động mới, cho quá trình hình thành nền kinh tế tri thức và xã hội thông tin.

Với yêu cầu không thể tụt hậu trong bối cảnh Thế giới không chờ đợi ai, ngày 27/9/2019 Bộ Chính trị đã ban hành Nghị quyết 52-NQ/TW về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư, đã mở ra định hướng về áp dụng CNTT trong công việc và hoạt động xã hội. Việc chuyển tải thông tin nhanh chóng, phổ biến các văn bản của Đảng, tài liệu nghiên cứu, quán triệt chủ trương tới các chi bộ, đảng viên của Đảng bộ Liên hiệp Hội Việt Nam một cách nhanh chóng, kịp thời, chính xác, tiết kiệm là rất cần thiết.

Xuất phát từ yêu cầu thực tiễn của công việc, nhằm thay đổi cách thức xử lý văn bản đi - đến một cách thủ công, truyền thống, tôi đã đề xuất và thực hiện giải pháp ứng dụng CNTT. Đây là một cách làm hiệu quả, có công dụng lớn, tiết kiệm kinh phí trong quá trình cải tiến công việc.

4. Mô tả bản chất của sáng kiến

4.1. Tình trạng giải pháp đã biết

Đảng bộ Liên hiệp Hội Việt Nam được thành lập ngày 17/11/1990 theo Quyết định số 405-QĐ/ĐUK của Đảng ủy Khối cơ quan Khoa giáo Trung ương, là đảng bộ cơ sở gồm 2 cấp (Ban Chấp hành Đảng bộ và các chi bộ trực thuộc).

Trải qua quá trình xây dựng và phát triển, tại thời điểm tháng 3 năm 2014 Đảng bộ có 52 chi bộ trực thuộc và trên 570 đảng viên. Đến nay (3/2025) gồm 59 chi bộ và 777 đảng viên.

Theo Quy định chức năng, nhiệm vụ của tổ chức đảng trong Liên hiệp Hội Việt Nam (ban hành kèm theo Quyết định số 14-QĐ/ĐUMTTQ, CĐTTW ngày 10/02/2025 của Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể Trung ương), Đảng ủy và chi bộ trực thuộc Đảng bộ Liên hiệp Hội Việt Nam là hạt nhân chính trị, lãnh đạo cán bộ, đảng viên, quần chúng và tuyên truyền, vận động các thành viên trong Liên hiệp Hội Việt Nam thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ và các quy chế, quy định của Liên hiệp Hội Việt Nam; hội thành viên, tổ chức trực thuộc tham gia xây dựng và lãnh đạo Liên hiệp Hội Việt Nam phát triển bền vững, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn; xây dựng đảng bộ, chi bộ trong sạch, vững mạnh.

Văn phòng Đảng ủy là cơ quan thường trực giúp BCH, BTV giải quyết các công việc thường xuyên và là đầu mối liên hệ công tác giữa các bộ phận công tác của Đảng ủy và các tổ chức đảng trực thuộc, thực hiện các công việc hành chính, trong đó có tiếp nhận, in ấn, sao chụp các văn bản của Đảng, Nhà nước để gửi đến các chi bộ trực thuộc, các tổ chức, cá nhân có liên quan với yêu cầu phải nhanh chóng, kịp thời, chính xác, bảo đảm độ tin cậy.

Theo thống kê Sổ văn thư đến và đi của Đảng ủy, tại thời điểm tháng 3/2025, Văn phòng Đảng ủy thực hiện:

- Tiếp nhận 10 loại văn bản như Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định, Hướng dẫn, Kế hoạch, Chương trình, Báo cáo... của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương. Những văn bản này cần được photo phổ biến đến 59 chi bộ trực thuộc, các tổ chức, cá nhân có liên quan (các đ/c trong BCH, BTV Đảng ủy);

- Đảng ủy ban hành 08 loại văn bản gồm Nghị quyết, Báo cáo, Công văn, Giấy mời họp, Kế hoạch, Chương trình công tác v.v.... để lãnh đạo, chỉ đạo các chi bộ thực hiện nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức xây dựng đảng. Trung bình mỗi loại văn bản có độ dài khoảng 6 trang. Nhân viên Văn phòng Đảng ủy phải thực hiện photo 65 bộ và bỏ vào phong bì dán kín gửi bưu điện đến các chi bộ và ủy viên BCH theo hình thức chuyển phát nhanh, cụ thể tại thời điểm trong tháng 3/2014 như sau:

(1) Photo 10 văn bản đến của cấp trên để phổ biến x 06 trang/văn bản x 65 bộ x 300đ/trang = 1.170.000 đ

(2) Photo 08 văn bản do Đảng ủy ban hành x 06 trang/văn bản x 65 bộ x 300đ/trang = 936.000đ

(3) Cước bưu điện gửi 65 tổ chức, cá nhân: 11.000đ/thư (do nhận và phát hành văn bản không cùng một thời điểm nên phải gửi bưu điện nhiều lần) x 5 lần gửi = 3.575.000đ

* Cộng chi phí (1) + (2) + (3) = 5.651.000đ/tháng

4.2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến

- Mục đích của giải pháp:

Trước thực trạng hằng tháng Cơ quan Liên hiệp Hội Việt Nam phải sử dụng số kinh phí 5.651.000đ (chưa kể tiền in phong bì) để gửi văn bản tuyên truyền, phổ biến trong khi CNTT hiện nay đã được ứng dụng trong tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội, đem lại hiệu quả cao. Do vậy, rất cần thiết đưa ứng dụng CNTT vào việc gửi văn bản tuyên truyền, phổ biến nhằm mục đích tiết kiệm, chống lãng phí trong in ấn, photocopy và kinh phí bưu điện, tiết kiệm thời gian và nhân lực; thông tin đến được người sử dụng nhanh chóng, hiệu quả.

- Nội dung giải pháp

Nhận thức về thực trạng nêu trên, với chức trách nhiệm vụ được giao là Thường trực Văn phòng Đảng ủy (sau được phân công Chánh Văn phòng), cá nhân tôi đã tham mưu, đề xuất với Ban Thường vụ Đảng ủy cần phải thay đổi cách thức tuyên truyền, phổ biến văn bản của Đảng, Nhà nước bằng hình thức phù hợp trong bối cảnh CNTT bùng nổ.

Hàng ngày Văn phòng Đảng ủy tiếp nhận rất nhiều văn bản chỉ đạo của Đảng cấp trên, rất cần triển khai tới đầu mối 59 chi bộ trực thuộc và các đ/c trong BCH, BTV. Mỗi khi tổ chức hội nghị, hội thảo rất nhiều tài liệu, số lượng lớn cần được cung cấp đầy đủ cho các đại biểu dự họp. Việc in sao truyền thống là bất khả thi, tốn kém.

Theo đó, việc áp dụng tiến bộ CNTT có thể thực hiện theo các phương thức sao cho vừa nhanh chóng, kịp thời, vừa tiết kiệm:

- Lập nhóm (Group) thư điện tử qua nhóm Email, scan tài liệu để gửi.
- Lập nhóm và gửi qua ứng dụng zalo trên địa thoại thông minh.
- Với tài liệu nhiều trang, nhiều loại khi tổ chức hội nghị, hội thảo thì thực hiện mã hoá (QR code) để đại biểu quét lấy tài liệu.
- Cùng với việc scan tài liệu, sẽ thực hiện phân loại tài liệu theo các chủ đề, nội dung khác nhau (tạo các folder khác nhau) để lưu trữ trên máy tính sẽ rất thuận tiện cho việc tìm kiếm tài liệu, văn bản, không mất nhiều thời gian như lưu trữ tài liệu bằng giấy truyền thống, vừa khó tìm, vừa tốn diện tích tủ cất giữ.
- Với tiến bộ của KH&CN ngày càng tiên tiến, CNTT sẽ dần dần thay thế cách làm truyền thống, theo xu hướng này sẽ tiến tới mô hình “Văn phòng không giấy”.

Có điểm khó khăn là không thực hiện đối với tài liệu mật theo quy định.

Việc ứng dụng CNTT đang là vấn đề được Đảng và Nhà nước ta hết sức quan tâm. Đây là lĩnh vực mang tính thời đại góp phần không nhỏ vào quá trình hoạt động của cơ quan, đơn vị, là nhu cầu mang tính khách quan, hỗ trợ đắc lực

cho các khâu nghiệp vụ của công tác văn thư, từ thủ công sang tự động hoá, góp phần giải quyết một cách nhanh nhất trong khâu chuyển giao và lưu văn bản, hồ sơ, thể hiện được tính khoa học, tính hiện đại trong giải quyết công việc.

4.3. Khả năng và phạm vi áp dụng của giải pháp

Với các cách thức scan, mã hoá gửi và cung cấp tài liệu nêu trên có rất nhiều thuận lợi, để minh chứng cho giải pháp này, tôi xin nêu cụ thể việc Văn phòng Đảng ủy lập nhóm hộp thư điện tử với địa chỉ chính thức: **danguylhhvn@gmail.com** trong thực hiện.

Đồng thời đề nghị các đ/c Ủy viên BCH, các chi bộ trực thuộc lập hộp thư của chi bộ/hoặc cá nhân đồng chí Bí thư để tạo nhóm BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ; nhóm CHI BỘ TRỰC THUỘC. Các chi bộ lập group thư điện tử của chi bộ, theo đó nhân viên Văn phòng tiến hành cập nhật, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng máy Scan và áp dụng CNTT vào việc scan tài liệu để gửi các tổ chức, cá nhân.

Cùng với chủ trương của Đảng, Nhà nước về chuyển đổi số¹, từ năm 2014 đến tháng 3/2025, Văn phòng Đảng ủy đã gửi tổng số **3167** thư điện tử bao gồm các văn bản Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định, Hướng dẫn, Kế hoạch, Chương trình, Báo cáo, Kết luận, Giấy mời... của cấp ủy cấp trên và của Đảng ủy Liên hiệp Hội Việt Nam bằng thư điện tử đến các chi bộ trực thuộc, các Ủy viên BCH, BTV và một số tổ chức, cá nhân có liên quan.

Như vậy, có thể thấy sáng kiến ứng dụng CNTT trong quy trình xử lý văn bản đi - đến tại Văn phòng Đảng ủy Liên hiệp Hội Việt Nam là rất lợi ích, cụ thể như sau:

4.3.1. Tính thực tiễn, khoa học và sáng tạo

- Việc ứng dụng CNTT là phương tiện truyền thông cho phép gửi và nhận thông tin, tài liệu, hình ảnh, file PDF và nhiều dữ liệu điện tử qua Internet được đông đảo cán bộ, đảng viên nhất là cấp ủy viên các cấp trong Đảng bộ nhiệt tình ủng hộ và phối hợp thực hiện đạt hiệu quả cao.

- Tiết kiệm được thời gian và chi phí.

- Không giới hạn bởi khoảng cách địa lý; có thể gửi cùng một lúc cho nhiều người.

¹ - Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư;

- Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

- Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến 2030;

- Gửi liên tục, có thể gửi 24/7 mà không bị giới hạn về thời gian hoạt động của cơ quan bưu điện.

- Lưu trữ dễ dàng, được lưu tự động hộp thư đi và đến, có thể kiểm tra lại thông tin khi cần thiết.

- Khả năng tương tác đa phương tiện, gửi kèm hình ảnh, file PDF, file word...

- Chia sẻ thông tin nhanh chóng. Các chi bộ có thể chia sẻ thông tin đến các đảng viên của mình.

- Tạo thuận tiện trong môi trường công việc, trao đổi nhanh trong tuyên truyền, phổ biến nói chung.

4.3.2. Tính hiệu quả

- Có hiệu quả về kinh tế rõ rệt

+ Đối với Liên hiệp Hội Việt Nam

Nếu thực hiện việc photo và gửi tài liệu của Đảng, Nhà nước để phổ biến đến các tổ chức, cá nhân trong Đảng bộ bằng thư điện tử Email từ năm 2014 đến 3/2025 tính theo giai đoạn và số lượng chi bộ như sau:

Giai đoạn	Số chi bộ và số lượng BCH	Số tháng phải tính kinh phí	Đơn giá trung bình trung (đ)	Thành tiền (đ)
Từ 3/2014 - 7/2015	52 chi bộ và 570 đảng viên	15 tháng	5.651.000	84.765.000
Từ 8/2015 - 02/2023	57 chi bộ và 700 đảng viên (tăng 05 chi bộ)	88 tháng	5.700.000	501.600.000
Từ 3/2023 - 3/2025	59 chi bộ và 777 đảng viên (tăng 02 chi bộ) ²	24 tháng	5.751.000	138.168.000 79.622.000
Cộng				724.533.000đ

Thống kê tại hộp thư đã gửi tại địa chỉ danguylhhvn@gmail.com đến tháng 3/2025 ghi nhận số lượng là 3.167 thư điện tử gồm các tài liệu của Đảng ủy gửi đến các tổ chức, cá nhân có liên quan. Theo tính toán ở trên, số kinh phí phải trả cho việc photo, gửi bưu điện ước tính là: 724.533.000đ (Bảy trăm hai mươi bốn triệu, năm trăm ba mươi ba ngàn đồng).

² Có thời điểm là 60 chi bộ

Như vậy, với việc ứng dụng CNTT vào việc scan gửi văn bản cho các tổ chức, cá nhân tại Đảng bộ Liên hiệp Hội Việt Nam trên 10 năm qua đã mang lại lợi ích kinh tế khoảng 724 triệu đồng.

+ *Đối với các chi bộ trực thuộc:*

Văn bản khi được chuyển đến các chi bộ, nhiệm vụ của các đ/c cấp ủy là sao chụp và phổ biến. Tuy nhiên, do Đảng ủy đã yêu cầu lập hệ thống thư điện tử, do vậy các chi bộ thực hiện chuyển tiếp văn bản qua Email đến các đảng viên, không cần phải photocopy, do vậy không cần nhiều chi phí cho công tác sao chụp, tiết kiệm được số kinh phí không nhỏ cho chi bộ, đảng bộ.

- Hiệu quả về công tác chính trị, tư tưởng

Theo chương trình công tác hàng năm, Đảng ủy Liên hiệp Hội Việt Nam tổ chức các Hội nghị quán triệt, phổ biến các văn bản mới của Đảng, tuy nhiên trong điều kiện khả năng, Đảng ủy thực hiện sao gửi các văn bản và chỉ đạo các tổ chức, cá nhân cụ thể hóa và thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết Trung ương khóa XII, XIII của Đảng, các Chỉ thị, Kết luận của Bộ Chính trị đối với cán bộ, đảng viên, hội viên thuộc hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam, nhất là các văn bản về tính tiên phong gương mẫu của cán bộ, đảng viên, người đứng đầu cấp ủy.

Nhờ công tác thường xuyên định hướng, cập nhật, phổ biến các văn bản của Đảng đã góp phần đấu tranh, ngăn chặn các biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ, từ đó góp phần củng cố thêm niềm tin, tạo được sự gắn bó giữa trí thức KH&CN với Đảng và Nhà nước, góp phần giữ vững ổn định chính trị, tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

Cũng nhờ kịp thời tuyên truyền rộng rãi những nội dung của Chỉ thị, Nghị quyết, hướng dẫn, nhất là Chỉ thị số 05-CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, trong những năm qua, việc học tập và làm theo Bác trở thành việc thường xuyên, thiết thực đã tạo môi trường hiệu quả làm việc ngày càng tốt hơn trong các cơ quan, đơn vị.

Đặc biệt, việc thường xuyên chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức về giá trị nhân cách, hình thành chuẩn mực đạo đức công vụ đã xây dựng môi trường công sở thân thiện - hạnh phúc.

Sự chuyển biến mạnh mẽ từ nhận thức đến hành động để thể hiện ở tác phong, thái độ, trách nhiệm và văn hóa ứng xử của cán bộ, đảng viên được nâng cao rất nhiều và mang lại hiệu quả thực tiễn, một số chi bộ đã xây dựng quy định cụ thể về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc thù từng ngành, lĩnh vực; nghiên cứu, xây dựng các giải pháp cụ thể nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm của tập thể và từng cá nhân.

4.4. Điều kiện và khả năng áp dụng sáng kiến

- Điều kiện cần thiết áp dụng sáng kiến: Văn phòng Đảng ủy lựa chọn Văn bản có nội dung phù hợp với đặc điểm, tình hình của Đảng bộ, thực hiện việc scan gửi đến các tổ chức, cá nhân liên quan.

- Khả năng áp dụng: Áp dụng phổ biến rộng rãi trong hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam, nhất là đối với Đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ Liên hiệp Hội Việt Nam.

5. Thời gian áp dụng sáng kiến

Áp dụng lâu dài và thường xuyên. Với sự tiến bộ của KH&CN hiện nay, rất nhanh chóng cho ra đời các phương thức giao dịch mới, do vậy phải thường xuyên cập nhật, bổ sung.

6. Về bản quyền sáng kiến

Tôi cam kết đây là sáng kiến cá nhân được ghi nhận tại hoạt động của Đảng bộ Liên hiệp Hội Việt Nam, đang được Văn phòng Đảng ủy ứng dụng hiệu đạt quả cao, không vi phạm bất cứ bản quyền khác.

*** KẾT LUẬN**

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin cải tiến quy trình xử lý văn bản đi đến là giải pháp tiến bộ thực hiện chủ trương của Đảng đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công việc, thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, mang lại hiệu quả kinh tế cao cho Cơ quan, đơn vị.

Cùng với đó, thông qua việc kịp thời sao gửi các văn bản của Đảng, Nhà nước đến các chi bộ, đảng viên đã góp phần nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng và hành động trong cán bộ, đảng viên về vai trò, vị trí công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị; phát huy vai trò, trách nhiệm, quyết tâm chính trị của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên và người lao động trong xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; củng cố, tăng cường niềm tin của người lao động đối với Đảng, Nhà nước, chế độ xã hội chủ nghĩa. Cổ vũ, động viên cán bộ, đảng viên và người lao động tiếp tục đẩy mạnh công cuộc xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh và tiếp tục nỗ lực phấn đấu thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và các Chỉ thị, Nghị quyết, Kết luận của BCH Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

- Kiến nghị, đề xuất:

Để tiếp tục triển khai, ứng dụng sáng kiến có hiệu quả trong công tác, đề nghị cấp ủy đảng và Liên hiệp Hội Việt Nam tiếp tục quan tâm, chỉ đạo, đầu tư trang thiết bị (máy scan) với tính năng hiện đại, tốc độ cao đáp ứng nhu cầu, khối

lượng văn bản của Đảng, Nhà nước ngày càng nhiều để kịp thời phổ biến tới các tổ chức đảng, đảng viên. Không những thế, còn ứng dụng trong công tác gửi văn bản của Đoàn Chủ tịch, Hội đồng Trung ương Liên hiệp Hội Việt Nam.

Trên đây là Báo cáo sáng kiến “Giải pháp cải tiến một bước quy trình xử lý văn bản đi - đến”, kính trình Hội đồng Sáng kiến Liên hiệp Hội Việt Nam xem xét./.

Thủ trưởng đơn vị



TỔNG THƯ KÝ
Nguyễn Quyết Chiến

Tác giả sáng kiến

Trần Thị Hồng Anh